

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

(Trình độ đào tạo: Đại học)

Tên học phần: **THỰC TẬP NGHỀ LUẬT CUỐI KHÓA**

Tên tiếng Việt: Thực tập nghề luật cuối khóa

Tên tiếng Anh: Legal Internship.

Mã học phần: LKT102071

Ngành: Luật Kinh tế

1. Thông tin chung về học phần

Học phần:	<input checked="" type="checkbox"/> Bắt buộc <input type="checkbox"/> Tự chọn
Thuộc khối kiến thức hoặc kỹ năng	
<input type="checkbox"/> Khối kiến thức chung <input type="checkbox"/> Khối kiến thức KHXH và NV <input type="checkbox"/> Khối kiến thức cơ sở ngành	<input type="checkbox"/> Khối kiến thức chuyên ngành <input checked="" type="checkbox"/> Thực tập, thực tế, khóa luận tốt nghiệp <input type="checkbox"/> Khối kiến thức tin học, ngoại ngữ
Số tín chỉ:	2
Giờ lý thuyết:	
Giờ thực hành/thảo luận/bài tập nhóm/sửa bài kiểm tra	30
Số giờ tự học	
Bài kiểm tra lý thuyết (bài – giờ)	
Bài kiểm tra thực hành (bài – giờ)	0
Học phần tiên quyết:	Các học phần thuộc Khối kiến thức chuyên ngành
Học phần học trước:	
Học phần song hành:	

- Đơn vị phụ trách học phần: Trung tâm Thực hành Luật và Khởi nghiệp

2. Thông tin chung về giảng viên**2.1. Giảng viên hướng dẫn quy trình thực tập:**

STT	Học hàm, học vị, họ và tên	Số điện thoại liên hệ	Địa chỉ E-mail	Ghi chú
1.	TS. Lê Thị Thảo	0905.026.623	thaolt@hul.edu.vn	Phụ trách
2.	ThS. Trần Cao Thành	0915.456.222	Thanhctc@hul.edu.vn	Tham gia

3.	ThS. Nguyễn Văn Sơn	0334.469.277	sonnv@hul.edu.vn	Tham gia
4.	TS. Lê Thị Phúc	0913.410.642	Phuclt.@hul.edu.v n	Tham gia
5.	ThS. Phan Đình Minh	0901.121001	minhpd@hul.edu. vn	Tham gia
6.	Giảng viên các đơn vị phát sinh			Tham gia

2.2. Giảng viên hướng dẫn thực tập (theo nhóm): Căn cứ vào Quyết định thực tập thực tế được phê duyệt hàng năm.

2.3. Cán bộ hướng dẫn thực tập tại cơ quan, đơn vị thực tập: Căn cứ thực tế tại các cơ quan, đơn vị thực tập.

3. Mô tả học phần

- Cung cấp cho người học kiến thức thực tế gắn với vị trí việc làm. Người học sẽ đến các đơn vị thực tập thực tế; tìm hiểu về các hoạt động thực hành nghề luật của các đơn vị; giúp người học có điều kiện tiếp xúc thực tiễn hoạt động gắn liền giữa lý thuyết và thực tiễn; vận dụng các kiến thức của ngành luật kinh tế để đánh giá, vận dụng xác định vấn đề pháp lý nảy sinh thông qua thực tế tham gia tại các đơn vị thực tập. Thông qua cán bộ hướng dẫn thực tập tại các đơn vị hướng dẫn cho người học yêu cầu về nội dung, hình thức, lựa chọn chủ đề nghiên cứu trong việc thực hiện chuyên đề thực tập cuối khóa, viết sổ nhật ký thực tập, sưu tầm các văn bản áp dụng pháp luật tại cơ quan thực tập và người học nắm vững những vấn đề cần lưu ý khi lựa chọn cơ quan thực tập phù hợp với chuyên ngành Luật Kinh tế đang theo học.

- Rèn luyện cho người học kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng lập luận, kỹ năng phản biện, kỹ năng soạn thảo hợp đồng, kỹ năng đàm phán, kỹ năng giải quyết tranh chấp kinh doanh thương mại, kỹ năng xây dựng các hồ sơ dự án trong lĩnh vực pháp luật kinh tế.

- Sau khi kết thúc học phần người học có khả năng làm việc độc lập, khoa học và sáng tạo; Phát triển các kỹ năng giao tiếp đặc biệt là kỹ năng phản biện, trạng tụng, kỹ năng soạn thảo, tư vấn pháp luật; có đạo đức nghề nghiệp và trách nhiệm xã hội và với cộng đồng.

4. Mục tiêu học phần

4.1 Về kiến thức:

Nhận thức toàn diện và chuyên sâu về cách thức cơ quan, tổ chức thực tập vận dụng pháp luật kinh tế vào tổ chức, điều hành, quản lý và hoạt động của đơn vị trên thực tế; vận dụng kiến thức chuyên ngành luật kinh tế vào giải quyết các vụ việc cụ thể tại đơn vị thực tập.

4.2 Về kỹ năng:

Phát triển kỹ năng giao tiếp, kỹ năng làm việc nhóm, tranh biện, kỹ năng nghiên cứu, xử lý các vấn đề pháp lý phát sinh trong lĩnh vực pháp luật kinh tế.

4.3. Về năng lực tự chủ và chịu trách nhiệm:

Hình thành kỹ năng làm việc độc lập theo vị trí việc làm, tuân thủ pháp luật và đảm bảo

khách quan, công bằng trong xử lý các vấn đề trong lĩnh vực pháp luật kinh tế; bản lĩnh nghề nghiệp, trung thực và yêu nghề.

5. Chuẩn đầu ra học phần

Ký hiệu CĐR học phần (CLOx)	Nội dung Chuẩn đầu ra học phần CLO	CĐR của CTĐT
5.1. Kiến thức		
CLO 1	Áp dụng các kiến thức nền tảng khoa học pháp lý theo nhóm các lĩnh vực pháp luật hiến pháp- hành chính, dân sự - tố tụng dân sự, hình sự- tố tụng hình sự, pháp luật lĩnh vực kinh tế và quốc tế để nhận diện và giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực tập tại đơn vị tiếp nhận thực tập.	PLO3
CLO 2	Vận dụng các kiến thức chuyên sâu trong một số lĩnh vực pháp luật phù hợp với đặc thù tại đơn vị thực tập và ngành Luật Kinh tế để luận giải, phân tích, giải quyết các vấn đề về xây dựng, nghiên cứu, thực thi pháp luật trong lĩnh vực liên quan đến ngành Luật Kinh tế	PLO6, PLO7
5.2. Kỹ năng		
CLO3	Rèn luyện kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng tra cứu thông tin trong quá trình thực tập tại cơ quan để thể hiện năng lực của bản thân; kỹ năng lập kế hoạch trong quá trình thực tập tại đơn vị.	PLO8
CLO4	Có khả năng nhận diện các vấn đề pháp lý về lĩnh vực Luật Kinh tế trong quá trình thực tập, tra cứu văn bản pháp luật, hồ sơ và nội dung vụ việc; kỹ năng xây dựng hồ sơ, dự án trong lĩnh vực pháp luật kinh tế.	PLO9
5.3. Năng lực tự chủ và trách nhiệm		
CLO5	Có thái độ thực tập nghiêm túc, nhận thức đúng đắn về vai trò của việc thực tập trong chương trình đào tạo ngành luật Kinh tế đối với bản thân, hình thành thái độ tôn trọng, bảo vệ pháp luật. Phát hiện và phê phán các hành vi vi phạm pháp luật và đạo đức nghề luật trong quá trình thực tập tại đơn vị thực tập.	PLO10
CLO6	Có năng lực chịu trách nhiệm về các nhiệm vụ và đề xuất ý tưởng, đề án khởi nghiệp thông qua các công	PLO11

	việc được giao tại đơn vị thực tập.	
--	-------------------------------------	--

6. Ma trận thể hiện sự đóng góp của các chuẩn đầu ra học phần (CLO) vào việc đạt được các chuẩn đầu ra của CTĐT (PLO) và các chỉ số PI (Performance Indicator)

Mức độ đóng góp, hỗ trợ của CLO đối với PLO được xác định cụ thể như sau:

- *I (Introduced)* – CLO có hỗ trợ đạt được PLO và ở mức giới thiệu/bắt đầu
- *R (Reinforced)* – CLO có hỗ trợ đạt được PLO và ở mức nâng cao hơn mức bắt đầu, có nhiều cơ hội được thực hành, thí nghiệm, thực tế,...
- *M (Mastery)* – CLO có hỗ trợ cao đạt được PLO và ở mức thuần thục/thông hiểu
- *A (Assessment)* – Học phần quan trọng (hỗ trợ tối đa việc đạt được PLO) cần được thu thập dữ liệu để đánh giá mức đạt PLO/PI.

Mối liên hệ giữa CLO và PLO/PI

CLO	PLO3	PLO 6	PLO 7	PLO8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	Liệt kê PI mà CLO có đóng góp, hỗ trợ đạt được và ghi rõ mức đạt
CLO 1	MA							PI1.1 PI1.2 PI1.3 MA
CLO 2		MA	MA					PI6.1 PI6.2 PI7.1 PI7.2 MA
CLO 3				MA				PI9.1 PI9.2 PI9.3 MA
CLO 4					MA			PI8.1 MA
CLO5						R		PI10.1 PI10.2 R

CLO 6							R	PI11.1 PI11.2 R
Thực tập nghề luật cuối khóa	MA	MA	MA	MA	MA	R	R	

7. Tài liệu học tập

7.1. Tài liệu bắt buộc

[1] Giáo trình liên quan đến chuyên đề nghiên cứu

Tài liệu có tại: Thư viện trường Đại học Luật, Đại học Huế.

[2] Quy định viết chuyên đề thực tập cuối khóa

Tài liệu có tại: Giảng viên hướng dẫn quy trình thực tập cuối khóa

[3] Chuyên đề thực tập cuối khóa tham khảo

Tài liệu có tại: Trung tâm thực hành Luật & Khởi nghiệp, Thư viện trường Đại học Luật, Đại học Huế.

7.2 Tài liệu tham khảo

[3] Các báo cáo (thứ cấp) về đơn vị thực tập.

[4] Tham khảo các tài liệu liên quan chủ đề nghiên cứu

Tài liệu có tại: Thư viện trường Đại học Luật, Đại học Huế lib.hul.edu.vn

8. Đánh giá kết quả học tập

- Thang điểm: 10.

Đánh Giá	Trọng số	Hình thức đánh giá	Nội dung	Trọng số	Phương pháp đánh giá	CDR	Đánh Giá
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		A1.Chuyên cần	Tham gia đủ 100 % số buổi thực tập	10%	-Điểm danh thường xuyên và đột xuất	CLO5	- Điểm danh -Đánh giá hoạt động tại cơ quan
			- Hoàn thành các công việc được giao	10%	- Thực hành và làm theo các hướng dẫn của người	CLO1	- Người hướng dẫn đánh giá

(1)	Điểm	1	40%	A2. Hoạt động cá nhân tại Cơ quan	- Phối hợp thực hiện các công việc chung tại cơ quan - Thảo luận, thống nhất và rút kinh nghiệm trong thực hiện công việc	hướng dẫn thực tập Nghe và thảo luận Giải quyết các công việc được người hướng dẫn thực tập giao phó	CLO2 CLO3 CLO4 CLO5 CLO6	- Cá nhân thực hiện ghi chép công việc thực hiện trong nhật ký thực tập - Cơ quan thực tập đánh giá
					- Người hướng dẫn thực tập giao các chủ đề và nội dung báo cáo cần hoàn thành tại nhà để rút ra bài học cho bản thân trong quá trình thực tập	Thực hiện các yêu cầu của người hướng dẫn thực tập đối với công việc tự thực hiện tại nhà		-Trình bày nội dung người học đã nghiên cứu
				A3. Hoạt động tự học, tự nghiên cứu hồ sơ và nội dung công		Nộp thu hoạch cho người hướng dẫn thực tập	CLO4	
Quá		0						

Trình			việc chuyên môn tại nhà của cá Nhân				
	A4. Hoạt động nhóm	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp, chuẩn bị các công việc được giao để tiến hành tập thể nhóm người học thực tập - Trình bày các ý tưởng trong quá trình làm việc nhóm tại cơ quan thực tập 	10%	<ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá SV theo đóng góp của cá nhân trong nhóm <p>Người hướng dẫn thực tập đánh giá hiệu quả quá trình làm việc nhóm của người học trong suốt quá trình thực tập tại cơ quan</p>	<p>CLO1</p> <p>CLO2</p> <p>CLO3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Người học có kỹ năng làm việc nhóm - Người học có kỹ năng thuyết trình - Người học có kỹ năng phản biện 	

Điểm cuối kỳ	10	60%	Chuyên đề thực tập cuối khoá	Các kiến thức đã học trong quá trình thực tập	100%	GV chấm chuyên đề	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5 CLO6	Chuyên đề thực tập

9. Quy định về học, kiểm tra và thi

9.1. Nhiệm vụ của người học

- Nghiên cứu tài liệu và chuẩn bị cho mỗi buổi thực tập trước khi đến cơ quan.
- Hoàn thành các công việc được người hướng dẫn và thực tập giao.
- Chuẩn bị nội dung thảo luận trong các nhiệm vụ theo nhóm trong quá trình thực tập.

9.2. Quy định về thi cử, học vụ

- Người học phải có mặt tại cơ quan đầy đủ theo yêu cầu của cơ quan, đảm bảo tối thiểu 80% các buổi thực tập tại cơ quan.
- Hoàn thành các nhiệm vụ được giao đối với học phần.

10. Nội dung học phần, kế hoạch giảng dạy

TT (Số tiết)	Nội dung bài học – tài liệu tham khảo	CĐRHP	Hoạt động dạy và học	KTĐG
1 (3)	Tìm hiểu cơ quan, tổ chức thực tập	CLO5	- Hoạt động dạy: Hướng dẫn cung cấp các công văn, quyết định về thực tập - Hoạt động học: Nghiên cứu các Luật có liên quan về tổ chức và hoạt động.	Thái độ, ý thức kỷ luật
2 (3)	Vận dụng kiến thức trong quá trình thực tập	CLO1	- Hoạt động dạy: Hướng dẫn cung cấp các công văn, quyết định, nội quy cơ quan đơn vị - Hoạt động học: Nghiên cứu thực tiễn cơ quan: Báo cáo tổng kết, các trường hợp cụ thể Tham gia các hoạt động thực tiễn theo phân công	Thái độ, ý thức kỷ luật
3(3)	Nhận xét, đánh giá các hoạt động áp dụng pháp luật của cơ quan,	CLO1 CLO2 CLO3	- Hoạt động dạy: Hướng dẫn thực hiện các nội quy, quy chế, cơ quan, đơn vị.	Thái độ, ý thức kỷ luật

	tổ chức thực tập	CLO4 CLO5 CLO6	- Hoạt động học: Đọc các Luật có liên quan Nghiên cứu các hồ sơ đã giải quyết, những nội dung liên quan Tham gia các hoạt động thực tiễn theo phân công	
4 (3)	Nghiên cứu các trường hợp cụ thể trong quá trình thực tập	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5 CLO6	- Hoạt động dạy: Hướng dẫn thực hiện các nội quy, quy chế, cơ quan, đơn vị. - Hoạt động học: Nghiên cứu ít nhất 5 trường hợp thực tiễn Tham gia các hoạt động thực tiễn theo phân công	Thái độ, ý thức kỷ luật
5(3)	5. Vận dụng những kỹ năng theo chuẩn đầu ra trong quá trình thực tập	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5 CLO6	- Hoạt động dạy: Hướng dẫn thực hiện các nội quy, quy chế, cơ quan, đơn vị. Hướng dẫn viết đề cương báo cáo - Hoạt động học: Nghiên cứu kỹ năng Quan sát các cán bộ vận dụng Bản thân có phương án vận dụng kỹ năng Tham gia các hoạt động thực tiễn theo phân công	
6 (3)	Nhận định và đánh giá: Đưa ra những nhận định và đánh giá pháp luật và thực tiễn áp dụng qua quá trình thực tập; Đưa ra những kiến nghị trong đào tạo Luật đáp ứng yêu cầu thực tiễn.	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5 CLO6	- Hoạt động dạy: Hướng dẫn thực hiện các nội quy, quy chế, cơ quan, đơn vị. Hướng dẫn triển khai viết báo cáo - Hoạt động học: Tham gia các hoạt động thực tiễn theo phân công	Thái độ, ý thức kỷ luật
7 (3)	Đọc và viết thu hoạch, sưu tầm văn bản	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5	- Hoạt động dạy: Hướng dẫn thực hiện các nội quy, quy chế, cơ quan, đơn vị. Hướng dẫn , giải đáp thắc mắc trong quá trình viết báo cáo	

		CLO6	- Hoạt động học: Đọc các văn bản tài liệu Tham gia các hoạt động thực tiễn theo phân công	Chuyên đề thực tập
8 (3)	Tổng hợp, trao đổi thắc mắc	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5 CLO6	Trao đổi, thảo luận	Chuyên đề thực tập

11. Cấp phê duyệt:

Ngày tháng năm 2021

Hiệu Trưởng**Trưởng Khoa****Thẩm Định****Người biên
soạn/Nhóm biên soạn****Lê Thị Thảo**